# ZEYTİN DALI ANADOLU LİSESİ 2021 YILI

# FAALİYET (EYLEM) PLANI

**T.C.**

**ALTINÖZÜ KAYMAKAMLIĞI**

**ZEYTİN DALI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
**

#  bayrak_3d İSTİKLAL MARŞI

|  |  |
| --- | --- |
| **Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak; Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak; O benimdir, o benim milletimindir ancak. Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl! Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl? Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl... Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl! Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım. Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım. Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar, Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var. Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar, “Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar? Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın. Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın. Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın... Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.** | **Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı: Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı. Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı: Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.** **Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda! Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda, Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.** **Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli: Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli. Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli- Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli. O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım, Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;** **O zaman yükselerek arşa değer belki başım. Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl! Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl. Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl: Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl.** **Mehmet Akif ERSOY** |

**SUNUŞ**

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Zeytin Dalı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca öğrencileri sınavlara hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek yeni eylem planları yaparak stratejik planlarımızın uygulanmasına yardımcı olunacaktır. Zeytin Dalı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Özcan AYBAR

 Okul Müdürü

|  |
| --- |
| **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** |
| İLİ:  **HATAY**  | **İLÇESİ: ALTINÖZÜ** |
| **OKULUN ADI: Zeytin Dalı Anadolu Lisesi** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| Fatikli Mah. Şifa Cad. No14 Altınözü/Hatay  | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** |
|  | **Erkek** | **Kadın** |
| Okul Telefonu | 0 326 311 27 28 | **Yönetici** | **2** |  |
| Faks | **-** | **Sınıf Öğretmeni** | **0** | **0** |
| Elektronik Posta Adresi |  | **Branş Öğretmeni** | **2** | **14** |
| Web sayfa adresi | [**http://zeytindalianadolulisesi.meb.k12.tr**](http://zeytindalianadolulisesi.meb.k12.tr) | **Rehber Öğretmen** | **1** | **0** |
| Öğretim Şekli | **Normal****( X )** | **İkili****( )** | **Memur** | **0** | **0** |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | **2018** | **Yardımcı Personel** | **1** | **1** |
| Kurum Kodu |  | **Toplam** | **6** | **15** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| Toplam Derslik Sayısı | **15** | **Kütüphane** | **Var****( )** | **Yok****( x )** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **13** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( )** | **Yok****( \* )** |
| İdari Oda Sayısı | **2** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( x )** |
| Fen Laboratuarı Sayısı | **0** |  |
| Bilgisayar Laboratuarı Sayısı | **0** |  |

**1.**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL BİLGİLER**

## Kurum İçi Analiz

**Örgütsel Yapı**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Müdür Yrd

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Şube Öğret.

Branş Öğrtm

Öğrenci Kulüp.

**Komisyonlar:**

**Satın Alma Komisyonu**

**Muayene ve Teslim Alma Komisyonu**

**Eser İnceleme Komisyonu**

**Demirbaş Sayımı Komisyonu**

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Sosyal Etkinlikler Kurulu

Büro Hizmetleri

## İnsan Kaynakları

## 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Personel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
|  | **Müdür** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Müdür Yrd.** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Matematik** | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 |
|  | **Fizik** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Kimya** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Biyoloji** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Edebiyat** | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | **Tarih** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Coğrafya** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Yabancı Dil** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | **Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi** | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 |
|  | **Görsel Sanatlar** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Müzik** | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Beden Eğitimi** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Rehberlik ve Psikolojik Danışman** | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | **Almanca** | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **TOPLAM** | 20 | 19 | 7 | 13 | **20** | 20 | 2 | 0 |

**2020**-**2021 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1**  | **Memur** | **0** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| **2**  | **Hizmetli (İşkur)** | **1** |  | **ortaokul** | **1** | **1** |
| **3**  | **Kaloriferci**  | **0** | **0** | **-** | **-** | **-** |
| **4**  | **Hizmetli(kadrolu)** | **0** | **0** |  |  |  |

## Teknolojik Düzey

**2020 Yılı Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2020-2021** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar**  | 2 | 2 |
| **Yazıcı**  | 2 | 2 |
| **Tarayıcı**  | 1 | 1 |
| **Projeksiyon** | 4 | 10 |
| **İnternet Bağlantısı** | MEB ADSL | 24mb |
| **Fen Lab.** | 0 | 0 |
| **Akıllı Tahta** | 0 | 13 |
| **Bilgisayar Lab** | 0 | 0 |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | **20/20** | 0 |

## Okulun Fiziki Altyapısı:

 **2020 Yılı Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekan Adı** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Müdür Odası** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Müdür Yardımcısı Odası** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Ekipman Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Kütüphane** |  | **X** |  |  |  |
| **Rehberlik Servisi** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Resim Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Müzik Odası** |  | **X** |  |  |  |
| **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |  |  |  |
| **Yemekhane** |  | **X** |  |  |  |
| **Spor Salonu** |  | **X** |  |  |  |
| **Otopark** |  | **X** |  |  |  |
| **Spor Alanları** | **X** |  |  |  |  |
| **Kantin** | **X** |  | **1** |  |  |
| **Arşiv**  | **X** |  | **1** |  |  |

## Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynaklarını genel bütçe, okul aile birliği gelirleri, kantin gelirleri olarak belirlenmiştir.

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2019-2020 (\*özellikle geçen yıl gerçekleşen)** |
| **Genel Bütçe (İl-İlçe MEM)** |  |
| **Okul aile Birliği bağış ve nakdi yardımlar)** | **0** |
| **Kira Gelirleri (Kantin)** | **0** |
| **Geçen Yıldan Aktarılan** | **5300** |
| **Okul Yemeği** | **0** |
| **Kermes** | **0** |
| **Etkinlik-Gezi-Tiyatro -Film** | **0** |
| **Vakıf ve Dernekler**  | **0** |
| **Dış Kaynak/projeler** | **0** |
| **TOPLAM** | **5300** |

**Okul Gelir-Gider Tablosu 2020:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** | **2.080** | **2.080** |
| **Kırtasiye-Sarf Malzemesi** | **18.224** | **18.224** |
| **Bakım Onarım** |  |  |
| **Mal ve Malzeme Alımı** | **30.000** | **30.000** |
| **Personel Gideri** |  |  |
| **Telefon** |  |  |
| **Yiyecek İçecek alımı** |  |  |
| **Öğrencilere yapılan yardım** |  |  |
| **TOPLAM** | **50.304** | **50.304** |

**2.**

**İKİNCİ BÖLÜM**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***Çocuklarımızın; ülkemizde ve dünyada hayal ettikleri lise ve üniversitelere yerleşerek, öz güvenleri yüksek, başarılı, ülkesi ve insanlığa yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.*** |

|  |
| --- |
|  **VİZYONUMUZ** |
| ***Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan, kişiye özgü rehberlik hizmetiyle ilçe ve il çapında sayılı okullar arasında olmak.*** |

|  |
| --- |
| **İLKELER VE TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| ***1) Yenilikçi eğitim anlayışı******2)Vatansever bireyler yetiştirmek******3)Toplumdaki olaylara duyarlı bireyler yetiştirmek******4) Problemlere karşı çözüm odaklı gençler yetiştirmek******5) Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı gençler yetiştirmek******6) Araştırma ve inceleme ruhuna sahip bireyler yetiştirmek*** |

|  |
| --- |
| **TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |

## 1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

**AMAÇ-1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**HEDEF\_1.1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

|  |
| --- |
| **TEMA 2:** **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |

## 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

**AMAÇ-2.1:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**HEDEF\_2.1**:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**HEDEF\_2.2:**

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |
| --- |
| **TEMA 3:** **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |

## 3.1.Kurumsal Beşeri, Fiziki, Yönetimsel ve Teknolojik Alt Yapı

**AMAÇ-3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**HEDEF\_3.1:**

Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, temiz ve güvenli eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak.

**3.**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**2021 YILI**

**FAALİYET TABLOLARI**

|  |
| --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM VE TAMAMLAMA** |
| **Stratejik Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir |
| **HEDEFİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **2020** | **2021** | **İzleme Sonuçları** |
|  **Mevcut Durum** |  **Hedef** | **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme**  |
|   |   | **oranı (%)** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 |   |   |   |   |
| **PG.1.1.b** | Dokuzuncu sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)lise) | 80 | 85 |   |   |   |   |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 |   |   |   |   |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5% | %1 |   |   |   |   |
| **PG.1.1.e.** | Yapılan ev ziyaretleri sayısı | 55 | 65 |   |   |   |   |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 |   |   |   |   |
| **TEDBİRLER** | **FAALİYETLER** | **Faaliyetin Başlama ve** | **Faaliyet Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanı** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
| **Bitiş Tarihi** | **lacak Kaynak** | **(şubat-mart)** | **(Temmuz-Ağustos)** |
|   | **lar** |   |   |
| ***T.1 Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik gıda ve kırtasiye yardımı yapılacaktır.*** | **Faaliyet 1.1.1:** | **Eylül** | **Okul İdaresi** | **0** | Okul Aile Birliği |   | X |
| **1.       İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti** | **Ekim** |
| **2. Tespit edilen öğrenci velilerinin sosyal yardımlaşma vakfına yönlendirilmesi** |   |
| **T.2** **Öğrencilerin okula devamına yönelik ailelere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.** | **Faaliyet 1.1.2:** | **Ekim** | **Okul İdaresi** | **0** | Okul Aile Birliği |  | X |
| **1. Veli toplantılarında gündeme alınması ( VELİ TOPLANTISINDA KULLANILMAK ÜZERE ÖRNEK VİDEO BULUNARAK TÜM SINIFLARDA KULLANILMASI)** | **Kasım** |
| **2. Seminer düzenlenmesi** |   |
| **3. Okul ikna komisyonu tarafından veli ziyareti ile velinin bilinçlendirilmesi-** |   |
| **T.3 Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki sebepleri ile ilgili araştırma yapılacaktır** | **Faaliyet 1.1.3:** | **Yıl Boyu** | **Okul İdaresi** |  | Okul Aile Birliği | X | X |
| **1. Okul Rehberlik servisi tarafından öğrencinin devamsızlık yapma nedeninin araştırılması** |  |
| **2. E\_Okul Devamsızlık Mektubunun aktif olarak kullanılması** |   |
| **3. Veli toplantılarında okula devamın öneminin gündeme alınması** | **100 TL** |
| **4. Hiç devamsızlığı olmayan öğrencilerin sınıf bazında okulun imkanları ölçüsünde ödüllendirilmesi** |   |
| **5. İlköğretim ve Eğitim Kanunu gereğince devamsız öğrencilere yönelik yasal yaptırımın uygulanması** |   |
| **T.4**  **Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.** | **Faaliyet 1.1.4** | **Ekim** | **Okul İdaresi** | **0** | Okul Aile Birliği |   |  |
| **1. Sınıf rehber öğretmenlerinin gözlemi, anket vb. tanılama araçlarıyla özel eğitime ihtiyacı olduğunu düşündüğümüz öğrencilerin tespiti amacıyla RAM'a yönlendirilmesi.** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | **Toplam Maliyet** | **100 TL** | Okul Aile Birliği |   |  |

|  |
| --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI** |
| **TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** |  |
| **Stratejik Amaç 2** | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.1** |  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |
| **Stratejik Hedef 2.2** |  |
| **HEDEFİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **2020 Mevcut Durum** | **2021** | **İzleme Sonuçları** |
| **Hedef** | **1.İzleme** | **Gerçekleş-me oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleş-me oranı (%)** |
| **PG.2.1.a** | Takdir –Teşekkür alan öğrenci sayıları | 140 | 200 |   |  |   |  |
| **PG.2.1.b** | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 6 | 6 |   |  |   |  |
| **PG.2.1.c.** | Aile eğitimi ve veli toplantısına katılan velilerin sayısı | 170 | 190 |   |  |   |  |
| **PG.2.1.d.** | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 60 | 70 |   |  |   |  |
| **PG.2.1.e.** | Şube başına yapılan veli toplantı sayısı | 6 | 7 |   |  |   |  |
| **TEDBİRLER** | **FAALİYETLER** | **Faaliyetin Başlama ve** | **Faaliyetin** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönem** |
| **Bitiş Tarihi** | **Sorumlusu** |
|   | 1.Öğretim programı kazanımlarını öğretmenlere inceletmesi. | Yıl Boyu |   | 100 TL | Okul Aile Birliği | x | x |
| .Kritik kazanımların (9,10.11 ve 12. sınıflar için ortak temel kazanımlar) öğretmenler tarafından belirlenmesi. |   |  |  |  |  |
|   | .Sınıf denetimlerinde bu kazanımların dikkate alınması sağlanacak  |   |
|   |  Sınıf içi ve sınıflar arası kazanıma dayalı bilgi yarışma düzenlenecek. |   |
|   | 5. İmkanlar ölçüsünde başarılı sınıf ve öğrencileri ödüllendirip okul wep sitesi ve panolarda yayınlamak | Okul İdaresi ve Öğretmen |
| 1- Öğrenci başarısı ve kazanımları destekleyici çalışmalar yapılacaktır | 6. Okul içi ve sınıflardaki panoların kazanımları destekleyi olarak öğrenciler tarafından aktif olarak kullanılmasını sağlamak |   |
|   | 7. Öğrenci başarısızlık nedenlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması. |   |
|   | 8. Yöneticiler tarafından yapılan denetimlerde kazanım takip formunu kullanmak |   |
| 2-Yerel yönetimlerle iş birliği yapıp ailelerin öğrenci başarısı konusunda bilinçlenme çalışmaları yapılacaktır.  | 1. Muhtardan öğrenci ve velilerimizi tanımaya yönelik bilgi alınması (problemli öğrenci ve ailenin ekonomik ve sosyal yapısıyla ilgili.) | Yıl Boyu |   | 0 | Okul Aile Birliği | x | x |
| 2.öğrencinin aile yapısıyla başarısızlığının önüne geçmek için muhtar ve ilgili derneklerle işbirliği yapmak. |   |
|  3.Ailelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi | Okul İdaresi ve Öğretmen |
|   | 1. Sınıf rehber öğretmenlerinin davranış bozukluğu olan öğrencileri tespit edip okul idaresine bildirmesi | Yıl Boyu |   | 0 |   | x | x |
| 2. Rehberlik servisi yada rehber öğretmen yardımıyla sorunların çözülmesi. |   | Okul Aile Birliği |
|   | 3. Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunda öğrencinin sınıf ve rehber öğretmeninin görüş ve önerilerini alarak yapılacak çalışmaların belirlenmesi |   |   |
|   | 4. Öğrenci velisi ile görüşülerek gerekli tedbirlerin yürütülmesi |   |   |
| 3-Rehberlik Hizmetlerinin geliştirilmesi (disiplin problemleri vb.) konusunda çalışmalar yapılacaktır. |  5.Planlı ve verimli ders çalışma konusunda öğrencilerin bilgilendirilmesi |   |   |
|   |   | Okul İdaresi ve Öğretmen |   |
| 4-Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | 1. Serbest etkinlik derslerinde öğrencinin sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerini arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması(toplantı yaparak öğretmenlerle belirlenmesi) | Yıl Boyu | Okul İdaresi ve Öğretmen | 500 TL | Okul Aile Birliği | x | x |
| 2. Sınıf içi ve sınıflar arası sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ile ilgili yarışmalar düzenlemek |
| 5-Veli toplantı içeriği ve etkisinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. |   | Yıl Boyu | Okul İdaresi ve Öğretmen | 0 | Okul Aile Birliği | x | x |
| **Stratejik Hedef: 2.1** ( 2021 YILI İÇİN GÜNCEL HEDEF OLARAK STRATEJİK PLANA EKLENMİŞTİR) | **Toplam Maliyet** | **600 TL** | Okul Aile Birliği | x | x |
| **TEDBİRLER** | **FAALİYETLER** | **Faaliyetin Başlama ve** | **Faaliyetin** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönem** |
| **Bitiş Tarihi** | **Sorumlusu** |
| 1-Uluslararası proje uygulaması **(Erasmus+)** teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. | 1- Okuldaki istekli öğretmenlere il ArGe birimi ile iş birliği yaparak proje (erasmus plus) yazma eğitimi verilmesi. | Yıl Boyu | Okul İdaresi ve Öğretmen | 0 | Okul Aile Birliği | x | x |
| 2-Yapılan proje başvurusunun takip edilmesi ve projenin geliştirilmesi |
| 2-Ulusal proje uygularına teşvik edilerek hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır. (**TUBİTAK, Gençlik ve Spor Bakanlığı** v.b.Projeler) | 1-Öğretmen ve öğrencilere ulusal projeler konusunda bilgi verilerek katılım ve hareketlilik sağlanacak | Yıl Boyu | Okul İdaresi ve Öğretmen | 0 | Okul Aile Birliği | x | x |
| 2-Yapılan proje başvurusunun takip edilmesi ve projenin geliştirilmesi. |
| 3-**e-Twinning** projelerinin hazırlanması ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | 1. Öğretmenlerin e-Twinning portalına üye olmalarının sağlanması | Yıl Boyu | Okul İdaresi ve Öğretmen | **500 TL** | Okul Aile Birliği | x | x |
| 2. Öğrenci velilerinin bilgilendirilmesi |
| 3. e-Twinning portal tanıtımının yapılması. |
| 4. Yöneticilerinde e-Twinning partalına üye olması |
| 5. Ortak arama platformlarının tanıtılması |
| 6. e-Tiwining porje giderlerinin karşılanmasına yönelik faaliyetler |
| 7-e-Tiwining projelerinin denetlenmesi ve gerektiği yerde il koordinatörü ve ilçe e-Twinning gönüllü öğretmeni ile iletişim kurulması |
|   |
| **Stratejik Hedef: 2.2**  | **Toplam Maliyet** | **800 TL** | Okul Aile Birliği |  |  |
| **Stratejik Hedef :2.1 + 2.2** | **Toplam Maliyet** | **1100TL** | Okul Aile Birliği |  |  |

|  |
| --- |
| **2019-2023 STRATEJİK PLANI 2021 YILI EYLEM PLANI**  |
| **TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |  |
| **Stratejik Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.  |
| **Stratejik Hedef 3.1** | Kurumumuz kaynaklarını, plan dönemi sonuna kadar ihtiyaçlar doğrultusunda ve çağın gereklerine uygun biçimde donatılmış, temiz ve güvenli eğitim ortamı hazırlamak için etkili ve verimli bir şekilde kullanmak. |
| **HEDEFİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **2020 Mevcut Durum** | **2021** | **İzleme Sonuçları** |
|  **Hedef** | **1.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** | **2.İzleme** | **Gerçekleşme oranı (%)** |
| **PG.3.1.a** | Eğitim-Öğretim için kullanılan bilgisayar sayısı | 3 | 4 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.b** | Projeksiyon cihazı sayısı | 7 | 7 |   |   |   |   |
| **PG.3.3.c** | Okul personelinden iş güvenliği eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.d** | Güvenlik kamerası sayısı | 4 | 4 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.e** | Öğrencilere yönelik hijyen eğitimi sayısı | 2 | 4 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.f** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısı | 10 | 15 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.g** | İş güvenliği için yapılan çalışma sayısı | 3 | 3 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.h** | Alanlarında hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | 7 | 7 |   |   |   |   |
| **PG.3.2.i** | Öğrencilerimizin yaptığı toplum hizmeti çalışması sayısı | 15 | 30 |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |   |
| **TEDBİRLER** | **FAALİYETLER** | **Faaliyetin Başlama ve** | **Faaliyetin Sorumlusu** | **Tahmini Maliyet** | **Kullanılacak Kaynaklar** | **Faaliyetle İlgili 1. İzleme dönemi** | **Faaliyetle İlgili 2. İzleme dönemi** |
| **Bitiş Tarihi** |
| 1-Hayırsever ve STK’larla işbirlikçi çalışmalar yapılacaktır. | 2. Okul Aile Birliği ve Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi (OGYE) ile birlikte işbirliği yapacağımız hayırsever ve STK'ların tespit edilmesi | Eylül | OGYE | 0 | Okul Aile Birliği |   |   |
| 3. İhtiyaçların öncelik sırasına göre giderilmesi | Eylül |
| 2-Öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | 1. Öğretmenlerin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim talep edilmesi.  | Yıl Boyu | Öğretmenler | 0 | \_ |   |   |
| 2. Hizmet içi eğitim uygulanacak ortam hazırlanması |
| 3-Okul materyal ve yapı eksikliklerinin tespiti yapılarak giderilmesi üzerinde çalışılacaktır. | 1. Öğretmenlerin görüşleri alınarak kazanıma yönelik ders materyallerinin tespit edilmesi. | Eylül | Okul | 400 TL | Okul Aile Birliği |   |   |
| 2. Okuldaki mevcut materyallerin tespit edilmesi | Aralık | İdaresi |
| 3. İhtiyaç duyulan eksik materyallerin giderilmesi |   |   |
| 4. Hazırlanan materyaller ile eğitimde iyi örneklere başvurunun sağlanması |   |   |
| 4-Öğretmenlerin malzeme materyal geliştirme çalışmalarına (dersleri aksatmayacak şekilde) katılımı desteklenerek motivasyonu arttırılacaktır. | 1. Öğretmenlerin imkanlar ölçüsünde ödüllendirilmesi | Yıl Boyu | Okul | 0 | Okul Aile Birliği |   |   |
|   | 2. Materyal hazırlayan öğretmenler okul web sayfasında yayınlanarak onure edilmesi.  | İdaresi |
| 5-Paydaşların memnuniyetini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | 1. Paydaşlar ile diyalog arttırıcı faaliyetlerin düzenlenmesi | Yıl Boyu | Okul | 300 TL | Okul Aile Birliği |   |   |
| 2. Paydaşlarımız ile ilgili eğitim gönülleri panosu oluşturulması | İdaresi |
| 3. Paydaşlarımızın katkılarının okul web sitesinde yayınlanması |   |
| 6-Stratejik plan uygulama çalışmalarının verimini arttırıcı çalışmalar yapılacaktır. | 1.Sene başı öğretmen toplantısında stratejik plan gözden geçirilerek sorumlu öğretmen ya da yöneticiye tebliğ edilmesi. | Eylül  | Okul | 0 | Okul Aile Birliği |   |   |
| 2.Okul yöneticisine stratejik plan müdür yardımcısı tarafından gelişimin sunulması (izleme ve değerlendirme) | Temmuz | İdaresi |
| 3.Okul müdürü başkanlığında stratejik plan değerlendirme toplantısının (ek-2 toplantısının yapıldığı paydaşlarla) değerlendirerek bir sonraki yılın faaliyet-maliyet tablosunun oluşturulması. |   |   |
| **Stratejik Hedef: 3.1**  | **Toplam Maliyet** | **7000 TL** | Okul Aile Birliği |   |   |

**Yıllık Faaliyet Planı Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **2021** |
| **(tahmini) MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **100 TL** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Faaliyet 1.1.1 | **0** |
| Faaliyet 1.1.2 | **7** |
| Faaliyet 1.1.3 | **100** |
| Faaliyet 1.1.4 | **0** |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **1100 TL** |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Faaliyet 2.1.1 | **1** |
| Faaliyet 2.1.2 | **0** |
| Faaliyet 2.1.3 | **0** |
| Faaliyet 2.1.4 | **7** |
| Faaliyet 2.1.5 | **0** |
| **Stratejik Hedef 2.2** | Faaliyet 2.2.1 | **0** |
| Faaliyet 2.2.2 | **0** |
| Faaliyet 2.2.3 | **3** |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **7000 TL** |
| **Stratejik Hedef 3.1** | Faaliyet 3.1.1 | **0** |
| Faaliyet 3.1.2 | **0** |
| Faaliyet 3.1.3 | **10** |
| Faaliyet 3.1.4 | **0** |
| Faaliyet 3.1.5 | **3** |
| Faaliyet 3.1.6 | **0** |
| **Genel Yönetim Gideri**  | Bakım Onarım |  |
| Kırtasiye Büro Malzemesi Alımları  |  |
| Malzeme Alımları(Temizlik v.b.) |  |
| Personel  |  |
| **Genel Yönetim Gideri Toplamı** |  |
| **Yıllık Faaliyet Planının Toplam Maliyeti** |  |